



**Муниципальное образование «Город Биробиджан»
Еврейской автономной области**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2016

№ 18

г. Биробиджан

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и в соответствии с пунктами 9, 16, 17, 20 части 5 статьи 21 Устава городского округа **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата городской Думы Ю.П. Николаенко.
3. Поручить руководителю аппарата городской Думы Ю.П. Николаенко довести настоящее постановление под роспись всем муниципальными служащими аппарата городской Думы.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
5. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете».

Председатель городской Думы

П.В. Ворожит

16.05.2016г

Ознакомлены:

Николаенко Ю.П.  16.05.2016

Мамедова С.В.  16.05.2016

Федосеев А.В.  16.05.2016

Андреева А.А.  16.05.2016

Дума И.А.  16.05.2016

Желтова С.А.  16.05.2016

Положение

о порядке сообщения муниципальными служащими аппарата городской Думы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими аппарата городской Думы (далее – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют председателю городской Думы уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему положению.

Уведомление регистрируется аппаратом городской Думы в установленном порядке.

4. Уведомление рассматривает лично председатель городской Думы.

5. По поручению председателя городской Думы уведомление рассматривается должностным лицом кадровой службы аппарата городской Думы (далее – должностное лицо) и комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих аппарата городской Думы и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим положением.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

7. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностное лицо вправе получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, проводить собеседование, а также может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы и заинтересованные организации.

8. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений должностным лицом подготавливается заключение.

Уведомление, заключение и другие документы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления (далее – материалы), для дальнейшего рассмотрения направляются должностным лицом в комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления, о чём в указанные сроки сообщается председателю городской Думы.

9. В случае направления запросов, указанных в пункте 7 настоящего положения, материалы представляются в комиссию в течение 45 дней со дня поступления. Указанный срок может быть продлен должностным лицом, но не более чем на 30 дней, о чём в указанные сроки сообщается председателю городской Думы.

10. Положение о комиссии и порядок её формирования определяются муниципальным правовым актом председателя городской Думы с учетом положений Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и настоящего порядка.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) председателю городской Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю городской Думы применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

12. По результатам рассмотрения уведомления комиссией подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, в том числе заключение должностного лица и протокол заседания комиссии, направляются комиссией председателю городской Думы в течение семи рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

Копия протокола заседания комиссии и мотивированное заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

13. Председатель городской Думы обязан рассмотреть все материалы, предусмотренные пунктом 12 настоящего порядка, и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в мотивированном заключении рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении председатель городской Думы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка. Решение председателя городской Думы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

14. Председателем городской Думы по результатам рассмотрения им уведомления и материалов, предусмотренных пунктом 12 настоящего порядка, принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

15. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 14 настоящего положения, председатель городской Думы принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует муниципальному служащему, направившему уведомление, принять такие меры.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 14 настоящего положения, председатель городской Думы вправе применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

