



**Муниципальное образование «Город Birobidzhan»
Еврейской автономной области**

ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

__._.2020

№ _

г. Birobidzhan

Об утверждении положения «О помощнике депутата городской Думы муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области, Регламентом городской Думы городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «О помощнике депутата городской Думы муниципального образования «Город Birobidzhan» Еврейской автономной области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию городской Думы по законодательству и депутатской этике.
3. Настоящее решение вступает в силу через один день со дня его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

Председатель городской Думы

А.А. Куликов

Мэр города

А.С. Головатый

Положение
«О помощнике депутата городской Думы муниципального образования «Город
Биробиджан» Еврейской автономной области»

1. Общие положения

1. Настоящее положение на основании части 2 статьи 16.1., статей 35, 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 2 статьи 3.1., статей 18, 19, 20 Устава городского округа, раздела 10 Регламента городской Думы устанавливает правовой статус, порядок деятельности и порядок прекращения полномочий помощника депутата городской Думы (далее - помощник).

2. Депутат городской Думы (далее – депутат) в целях осуществления своих полномочий вправе иметь помощника.

Помощник работает на общественных началах.

3. Помощником является лицо, соответствующее требованиям настоящего положения, оказывающее депутату аналитическую, консультативную и организационно-техническую помощь.

4. Помощником может быть только гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста (далее – гражданин).

Помощником не может быть государственный служащий или муниципальный служащий.

Помощником не может быть гражданин, признанный судом недееспособным, ограниченно дееспособным, имеющий непогашенную или неснятую судимость.

5. Численность помощников у одного депутата не должна превышать 3 (трех) граждан.

Один и тот же гражданин может являться помощником только одного депутата.

6. Депутат самостоятельно осуществляет подбор помощника, определяет его обязанности с учетом настоящего положения, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

7. Правовым основанием для начала деятельности помощника является его регистрация в городской Думе.

Регистрация помощника осуществляется распоряжением председателя городской Думы, издаваемым на основании соответствующего заявления депутата, информация о регистрации помощника заносится аппаратом городской Думы в журнал регистрации помощников.

Форма журнала регистрации помощников утверждается председателем городской Думы.

К заявлению депутата о регистрации помощника прилагаются:

- письменное согласие гражданина на осуществление деятельности помощника, заполняемое в простой письменной форме;

- письменное согласие на обработку персональных данных.

Депутат несет ответственность за достоверность сведений, представленных гражданином для регистрации в качестве помощника депутата.

8. После регистрации помощника депутатом самостоятельно изготавливается типографским способом удостоверение помощника депутата, подтверждающего его полномочия, по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

При утери удостоверения помощника (его порчи) дубликат удостоверения изготавливается в порядке, установленном настоящим пунктом.

9. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Еврейской автономной области, Уставом городского округа, Регламентом городской Думы, настоящим положением, распоряжениями депутата.

2. Права и обязанности помощника

1. По поручению депутата помощник имеет право:

- проводить предварительную запись граждан на прием к депутату;
- получать в аппарате городской Думы адресованную депутату корреспонденцию, в том числе связанную с подготовкой заседаний городской Думы, постоянных комиссий городской Думы;
- организовывать прием граждан депутатом;
- предварительно рассматривать обращения избирателей и подготавливать проекты письменных ответов на них;
- организовывать встречи депутата с избирателями, в том числе отчеты депутата перед избирателями;
- вести делопроизводство депутата;
- подготавливать аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления депутатом своих полномочий;
- проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности.

2. Помощник обязан:

- проводить работу по изучению принятых решений городской Думы, а также по изучению проектов решений городской Думы, вносимых на рассмотрение городской Думы;
- воздерживаться от заявлений и поступков, способных нанести урон деловой репутации, чести и достоинству депутата, другим депутатам, городской Думе;
- добросовестно исполнять все поручения депутата, предусмотренные настоящим разделом.

3. При выполнении помощником своих обязанностей не допускается использование им своего статуса в личных интересах.

3. Прекращение полномочий помощника

1. Прекращение полномочий помощника осуществляется в следующих случаях:

- по письменному заявлению депутата;
- прекращения полномочий депутата;
- по собственному желанию;
- признания судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- прекращения гражданства Российской Федерации;
- смерти.

2. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 1 настоящего раздела, председателем городской Думы принимается распоряжение об аннулировании регистрации помощника и вносится соответствующая запись в журнал регистрации помощника.

3. При прекращении помощником своих полномочий последний обязан в течение 3 (трех) календарных дней со дня прекращения полномочий сдать удостоверение в аппарат городской Думы.

Приложение 1

к положению «О помощнике депутата городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области»

ОПИСАНИЕ
удостоверения помощника депутата городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Удостоверение помощника депутата городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее - удостоверение) представляет собой книжечку красного цвета в твердой обложке размером 950 x 650 мм.

На правой половине внешней стороны удостоверения, в центре, помещены выполненные под золото герб городского округа и строки с надписью «Удостоверение помощника депутата городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

Внутренние стороны удостоверения оформляются на типовых бланках согласно образцу. Бланк удостоверения выполнен в белом цвете.

На левой внутренней стороне удостоверения по центру имеется текст: Удостоверение № ____ Выдано, дата, Ф.И.О., в том что он (она) является помощником депутата городской Думы _____ созыва по избирательному округу № __.

Номер удостоверения и дата его выдачи должны соответствовать номеру и дате регистрации помощника в городской Думе.

Подписывает удостоверение председатель городской Думы.

Подпись председателя городской Думы скрепляется печатью городской Думы.

На правой внутренней стороне Удостоверения, в левом верхнем углу, расположена цветная фотография помощника размером 3 x 4 см.

В правом верхнем углу в две строки имеется текст следующего содержания: «Удостоверение действительно до _____».

Справа от места печати располагается графа «Личная подпись».

Фотографии и личная подпись скрепляются печатью городской Думы.

Образец
удостоверения помощника депутата городской Думы муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Левая внутренняя сторона

Правая внутренняя сторона

<p style="text-align: center;">Удостоверение N ____ Выдано дата _____ Ф.И.О. _____</p> <p>В том, что он (она) является помощником депутата городской Думы _____ созыва по избирательному округу № __</p> <p style="text-align: center;">_____ (Ф.И.О. депутата)</p> <p>Председатель городской Думы</p> <p>_____ М.П. _____ (подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Удостоверение действительно до _____</p> <p style="text-align: center;">М.П. _____ (личная подпись)</p>
--	--